

FACTURACION. COMPROBACION DE FACTURACION

Rec. Voluntaria/Facturaciones/Facturación. Comprobación Facturación

Pantalla que tiene como finalidad la consulta de la facturación. Permite consultar la facturación por entidades bancarias, por la procedencia de las deudas y detallado por apuntes.

Al seleccionar, en Rec. Voluntaria, Facturaciones, Facturación. Comprobación Facturación, se mostrará la pantalla de búsqueda con los siguientes filtros opcionales:

The screenshot shows a search interface with the following fields:

- Documentos a Imprimir: Pendiente (dropdown menu)
- Desde Fecha: 01/01/2013
- Fecha Hasta: 18/11/2013
- Desde Código Banco: [empty]
- Hasta Código Banco: [empty]
- Fecha Conciliación: [empty]

Documentos a Imprimir: Menú desplegable que permite elegir el tipo de documento que se quiere emitir.

Todos: Se emiten consecutivamente los cuatro documentos disponibles.

Por Bancos: Informe en que muestra el detalle de facturación por bancos. Por cada banco se detallan los apuntes facturados, el número de deudas y los importes.

Por Bancos Resumido: Documento que contiene el detalle de facturación por bancos resumido. Se muestra por cada banco, el importe facturado en ejecutiva, en voluntaria, devolución IBI 2008 y el total.

Facturas Por Bancos Resumido: Documento que contiene el detalle de todas las facturas por tipo. Por cada factura, se muestra el banco y los importes facturados en ejecutiva, en voluntaria y en las facturas de devolución SEPA.

Total: Detalle de los totales de la facturación en el periodo de tiempo indicado. Se imprimen las cantidades facturadas en voluntaria y en ejecutiva, clasificadas por procedencia.

Pendiente: Relación de la facturación pendiente agrupada por apunte. Se indica el importe del apunte, números de deudas e importes de incidencias, ejecutiva y voluntaria, y total pendiente.

Por Bancos y Apunte: Relación de los apuntes incluidos en la facturación realizada entre las fechas indicadas, indicando Nombre del Banco, N° de Apunte, Importe Total del Apunte, Importe Facturado en Voluntaria, Importe Facturado en Ejecutiva e Importe Pendiente (del importe pendiente se descuentan las devoluciones).

The screenshot shows the 'Documentos a Imprimir' dropdown menu with the following options:

- Todos
- Por Bancos
- Por Bancos Resumido
- Facturas Por Bancos Resumido
- Total
- Pendiente
- Resumen
- Por Bancos y Apunte (highlighted)

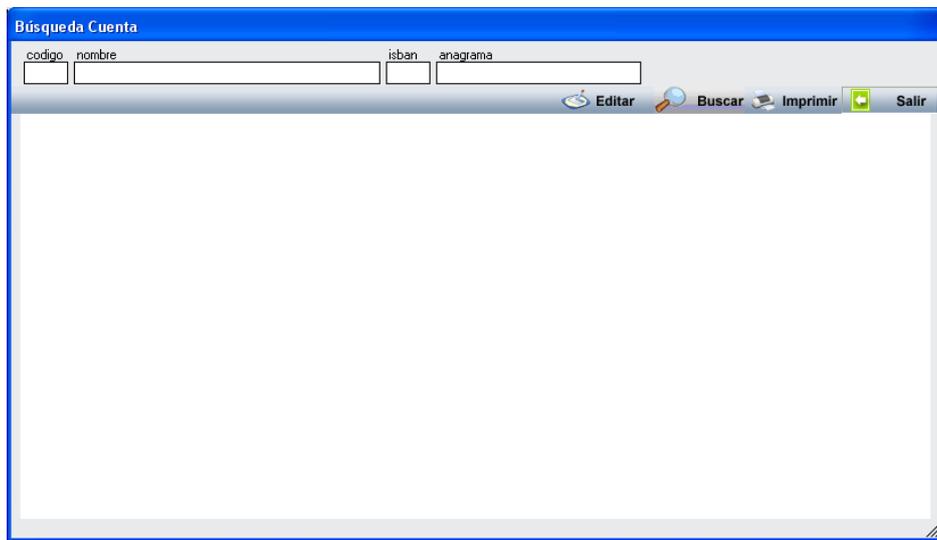
Al seleccionar dicho tipo de documento, se mostrará un nuevo campo "Fecha de Conciliación". Se realizará el cálculo del informe en función ésta fecha, desglosando todas las devoluciones de cuaderno 19, posteriores a dicha fecha.

Desde / Hasta Fecha: Permite acotar la búsqueda por la fecha de aprobación de los cargos, en el caso del informe "Por Bancos y Apunte" se filtraría por fecha de facturación de las facturas de los apuntes.

Desde / Hasta Código Banco: Permite filtrar los datos del informe tomando como límite el código de banco.

El filtro Código de Banco dispone de un asistente, que facilita la consulta de valores válidos para ese campo, y se activa mediante el icono .

Este icono activa una ventana flotante con varios campos de filtro y botones de acción.

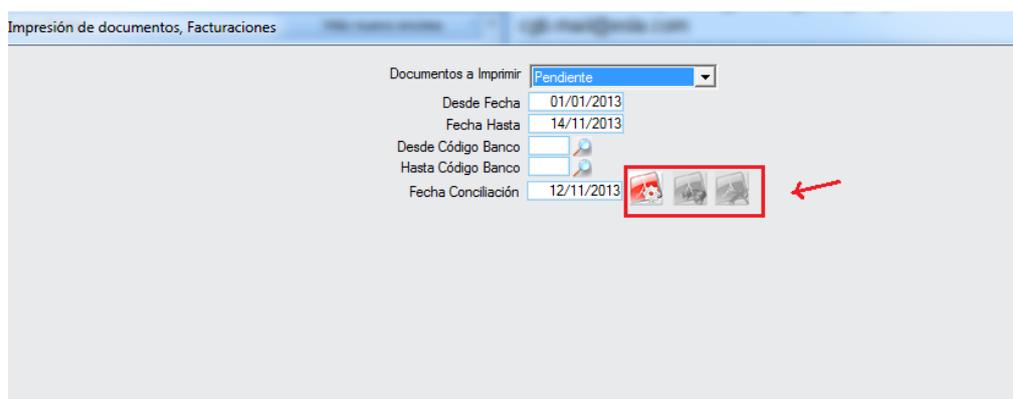


La ventana contiene una serie de campos de texto, relacionados con el filtro. Estos campos varían dependiendo del filtro al que está asociada la ventana. En ellos se pueden introducir valores que se utilizarán como restricciones en las búsquedas.

Fecha Conciliación: Se realizará el cálculo del informe en función la fecha introducida en éste campo, sumando al importe final las devoluciones de cuaderno 19 realizadas posteriores a dicha fecha.

Si se introduce una fecha, se muestran 3 botones a la derecha del campo a través de los cuáles se podrá almacenar el informe en formato PDF a la fecha de conciliación indicada.

Los botones que se muestran son Generar, Visualizar y Eliminar:



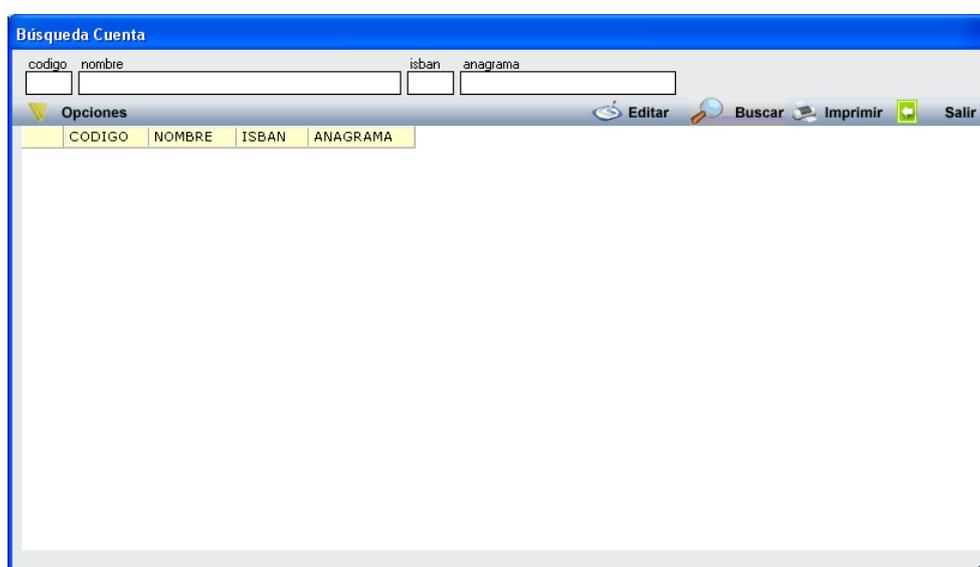
- **Generar:** Si no hay ningún documento generado para la fecha de conciliación indicada, solo estará habilitado el de generar. Pulsando sobre dicho botón se almacenará en formato PDF el documento a las fecha de conciliación indicada.

- **Visualizar:** Si existe un documento generado para la fecha de conciliación indicada, el botón visualizar estará habilitado y se mostrará el documento PDF almacenado a la fecha de conciliación indicada.

- **Eliminar:** Si existe un documento generado para la fecha de conciliación indicada, el botón visualizar estará habilitado y se eliminará el documento PDF almacenado a la fecha de conciliación indicada.

Botones de acción:

Buscar: Se recuperan los valores de los campos que aparecen en la ventana, de todos aquellos registros que cumplen con las restricciones que se hayan introducido. El resultado de la búsqueda se muestra en el recuadro inferior de la ventana.



Al realizar una búsqueda, se habilita el botón "Opciones". Al activarlo, se despliega un menú que contiene una serie de operaciones que se pueden realizar con los registros obtenidos en la consulta.

Seleccionar Todos: Marca todos los registros.

Seleccionar ninguno: Se desmarcan los registros que estuvieran marcados.

Ver Seleccionados: Se eliminan de la ventana aquellos registros que no estén seleccionados.

Ver No Seleccionados: Se eliminan de la ventana aquellos registros que estén marcados.

Ver Todos: Se recuperan los registros que hayan sido eliminados.



Imprimir: Se imprime la información que se haya obtenido al realizar la última búsqueda.

Editar: Si hay un registro seleccionado, al pulsar este botón, se cierra la ventana y se aplica el valor correspondiente al filtro que generó la ventana. Esta misma operación se puede realizar haciendo doble clic sobre un registro.

Salir: Al pulsar este botón, se cierra la ventana y la aplicación regresa al menú anterior. Teniendo en cuenta los filtros introducidos y el tipo de documento seleccionado, se realiza la búsqueda de registros y se genera uno de los cuatro informes disponibles.

Detalle de Facturación por Bancos

Fecha: 12/2/2007

1

DETALLE DE FACTURACIÓN POR BANCOS, de 01/01/2008 al 12/02/2008.

Banco	Apunte	Importe	Deudas
	Total Bancos	_____	_____
	Total General	_____	_____

Detalle de Facturación por Bancos Resumido

Fecha: 27/10/2011

1

DETALLE DE FACTURACIÓN POR BANCOS RESUMIDO, de 27/10/2011 al 27/10/2011.

Banco	Ejecutiva	Voluntaria	Devol. IBI 2008	Total
	Total General			

Detalle de Facturas por Bancos Resumido

FACTURAS POR BANCO RESUMIDO

Límites	Desde	Hasta
Fecha:	01/01/2014	30/06/2014
Banco:	_____	

Factura: 1 - AUTOLIQUIDACIONES	Ejecutiva	Voluntaria	Fac. Dev. SEPA	Total
C.A. SALAMANCA SORIA (C.DUERO)		158.593,18		158.593,18
Total Factura:		158.593,18		158.593,18

Factura: 1 - INGRESOS DIRECTOS	Ejecutiva	Voluntaria	Fac. Dev. SEPA	Total
C.A. SALAMANCA SORIA (C.DUERO)		64.205,30		64.205,30
CAMP DE SAN SEBASTIAN (KUTXA)		300,00		300,00
Total Factura:		64.505,30		64.505,30

Informe de Totales Facturados

Fecha: 12/2/2007

1

DETALLE DE FACTURACIÓN POR BANCOS RESUMIDO, de 01/01/2008 al 12/02/2008.

Banco	Ejecutiva	Voluntaria	Total
Total General			

Informe de Facturación Pendiente

Número Apunte	Fecha Apunte	Fecha Valor	Descripción	Importe Apunte	Punteado	INCIDENCIAS		EJECUTIVA		VOLUNTARIA		Total Pendiente
						Número	Importe	Número	Importe	Número	Importe	
9139	16/11/2013	18/11/2013	ABONO CTA DE EJECUTIVA	173,45	S			1	173,45			173,45
				20.166.029,42		3	48,55	3.493	372.777,57	197.463	19.270.197,30	19.643.023,42

Número Registros	Descripción	Importe
0	Devoluciones Cuederno 19	0,00
Total:		19.643.023,42

Informe de Detalles de Facturación por Bancos y Apuntes

Detalle de Facturación por Bancos y Apuntes desde el 05/12/2014 hasta el 05/12/2014

Límites Desde Hasta
 F. Facturación: 05/12/2014 05/12/2014
 Cod Banco:

Banco	Número Apunte	Importe Total Apunte	Importe Facturado Voluntaria	Importe Facturado Ejecutiva	Total Facturado	Pendiente Facturar
BANCO CAIXA GERAL	9972	0,01	0,01	0,00	0,01	0,00
BANCO CEISS (CAJA DUERO)	7083	70.131,16	43.334,79	18.768,49	62.103,28	0,00
	7141	113,10	113,10	0,00	113,10	0,00
	7420	471.836,32	465.832,09	0,00	465.832,09	0,00
	7424	1.241,08	1.197,52	0,00	1.197,52	0,00
	7425	290,84	290,84	0,00	290,84	0,00
	7427	12.690,00	12.180,00	0,00	12.180,00	0,00
	9097	19.330,01	12.234,72	7.095,29	19.330,01	0,00
	9161	10.894,77	8.557,47	2.337,30	10.894,77	0,00
	9205	9.571,98	7.717,51	1.854,47	9.571,98	0,00
	9240	14.911,02	13.487,53	1.423,49	14.911,02	0,00